



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección de Recursos Humanos

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Scarlett Vanessa Rappaccioli	CUI:	4150 47900 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-256 -2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Realizar labores de limpieza y mantenimiento en oficinas, servicios sanitarios, bodegas, pisos, gradas, muebles, estantes, puertas, paredes, ventanas, vidrios, equipos de oficina y demás áreas que le sean asignadas;
- Realizar la distribución, reposición y control de papel higiénico, jabón para lavamanos, aromatizantes, ambientales y otros insumos destinados al mantenimiento de los servicios sanitarios;
- Recolectar clasificación y disposición de residuos conforme a los lineamientos institucionales y las normas aplicables de anejo de desechos;
- Preparar, resguardar y dar mantenimiento a los instrumentos, materiales y equipos utilizados en las actividades de limpieza y conservación de las instalaciones;
- Apoyar en el traslado de insumos, materiales, mobiliario y equipos cuando las necesidades institucionales lo requieran;
- Velar por el orden, higiene y adecuada presentación de los espacios asignados, contribuyendo a la conservación de los bienes institucionales;
- Otras actividades relacionadas con la naturaleza de los servicios que presta.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Realicé diariamente labores de limpieza y mantenimiento, servicios sanitarios, pisos, gradas, muebles, estantes, puertas, paredes, ventanas, vidrios, equipos de oficina y demás áreas que me fueron asignadas.
- b) Realicé una vez a semana la distribución, reposición y control de papel higiénico, jabón para lavamanos, aromatizantes, ambientales y otros insumos destinados al mantenimiento de los servicios sanitarios.
- c) Recolecté y clasifiqué diariamente los residuos de las oficinas que me han sido asignadas.
- d) Apoyé en el traslado de insumos, materiales, mobiliario y equipos.

Scarlett Vanessa Rappaccioli

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Sergio Alejandro Antillón Hernández

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sergio Alejandro Antillón Hernández
Jefe de Sección de Servicios Generales
Despacho del Ministerio de Cultura y Deportes